

Утверждаю

"10" августа 2021 г.

Директор-главный редактор  
ГБУК ВО "Журнал "Подъем"

И.А. Щелоков



## ПОЛИТИКА ГБУК ВО "ЖУРНАЛ "ПОДЪЁМ" В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения.

Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области "Журнал "Подъём" (далее – учреждение) выступает в качестве оператора в отношении обработки персональных данных физических лиц (далее – субъект) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных". В целях защиты прав субъектов (работников, клиентов и т.д.) учреждением сформулирована следующая Политика обработки персональных данных.

### 2. Правовые основания обработки персональных данных.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- учредительные документы;
- трудовые договоры или иные соглашения между учреждением и работником (например, коллективный договор) либо иным субъектом персональных данных;
- согласие субъекта на обработку персональных данных.

### 3. Цели обработки персональных данных.

Персональные данные обрабатываются оператором в целях:

- исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на учреждение, в том числе связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками учреждения (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;



- исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- реализация прав и законных интересов учреждения в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом, либо для достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

#### **4. Категории персональных данных.**

К категориям субъектов персональных данных относятся:

- штатные сотрудники учреждения (в том числе бывшие), их родственники, кандидаты на замещение вакансий, стажеры и практиканты;
- клиенты и контрагенты, являющиеся физическими лицами;
- представители и работники клиентов и контрагентов, являющихся юридическими лицами;
- внештатные сотрудники учреждения в соответствии с договорными обязательствами сторон;
- авторы произведений, закупаемых учреждением для публикации в журнале "Подъём";
- авторы произведений, закупаемых учреждением для публикации в ежемесячном приложении к журналу "Подъём" – газете "Мысли";
- авторы произведений, закупаемых департаментом культуры Воронежской области в соответствии с программой издания социально значимой и представительской литературы Воронежской области;
- авторы, выдвигаемые учреждением на соискание литературных премий и для участия в литературных конкурсах.

#### **5. Объем персональных данных.**

5.1. При приеме на работу в учреждение работник отдела кадров обрабатывает следующие данные работника:

- общие сведения (ф.и.о., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, паспортные данные, место жительства);
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2. В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносятся сведения:

- о переводах на другую работу;
- об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

5.3. Обработка персональных данных работников учреждения ведется в следующих целях:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление отчетности в государственные органы;
- архивное хранение данных.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных.**

6.1. Обработка персональных данных, осуществляемая учреждением, включает в себя следующие действия:

- сбор;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- предоставление персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

6.2. Способ обработки персональных данных:

- автоматизированный
- неавтоматизированный.

6.3. В учреждении устанавливаются следующие сроки обработки персональных данных:

- персональные данные, обрабатываемые в целях основной деятельности, – в течение срока действия гражданско-правового договора и срока исковой давности после его завершения;
- персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, – в течение действия трудового договора и 75 лет после завершения действия трудового договора;
- персональные данные кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу, – 1 год с момента вынесения отрицательного решения.

6.4. Учреждение прекращает обрабатывать персональные данные, если:

- достигнуты цели их обработки;
- истек срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных;
- обнаружена неправомерная обработка персональных данных;
- прекращена деятельность учреждения.



**7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.**

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных учреждение обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. В случае подтверждения факта неточности в персональных данных они подлежат актуализации оператором, а при неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

7.3. Когда цели обработки персональных данных достигнуты или субъект персональных данных отозвал свое согласие, персональные данные должны быть уничтожены, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.4. По запросу субъекта персональных данных (его представителя) учреждение обязуется сообщить о наличии у него его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.